

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

**EVER CAPITAL INVESTMENTS SV, S.A.U.** (en adelante la Entidad) está comprometida con la debida diligencia y cumplimiento de la normativa de Protección de Datos.

A continuación, se expone la información detallada sobre la política de confidencialidad y Protección de Datos de carácter personal en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante, LOPDGDD).

Datos del Responsable del Tratamiento y de contacto del Delegado de Protección de Datos (DPD):

- > **Identidad:** EVER CAPITAL INVESTMENTS SV, S.A.U.
- > **NIF:** A87509725
- > **Dirección social:** CALLE AZALEA 1, MINIPARC I, EDIF A, PL BAJA, CP 28109, ALCOBENDAS Y LA MORALEJA (MADRID)
- > **Datos de contacto del DPD:** ana.ortega@evercapitalsv.com
- > **Canal de Protección de Datos:** <https://corporate-line.com/cnormativo-evercapitalsv>

### Finalidades del tratamiento

La Entidad tratará la información que nos proporcionan las personas interesadas con las siguientes finalidades:

- > Gestionar su atención, visita y reunión en nuestras instalaciones.
- > Gestionar cualquier tipo de solicitud, sugerencia, reclamación o petición sobre nuestros servicios profesionales que nos formulen las personas interesadas; efectuando la gestión y traslado, si procede, al departamento encargado para su debida atención y cumplimiento del marco normativo aplicable.
- > Gestionar y atender las comunicaciones presentadas por los informantes a través del Sistema Interno de Información, de conformidad con la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.
- > Comunicaciones informativas y comerciales: tratamiento de sus datos con la finalidad de informarle sobre actividades, artículos de interés e información general relacionados con nuestra actividad y los servicios / productos contratados.

- > Gestionar datos aportados por los candidatos a un puesto de trabajo a través del Currículum Vitae (CV) u otro medio con la finalidad de proceso de selección y reclutamiento.
- > Garantizar la seguridad de las oficinas, instalaciones y personas a través de controles de acceso, sistemas de videovigilancia y otros sistemas de control / identificación de acceso.
- > Cumplir con las disposiciones legales que se aplican a la Entidad y a sus actividades en materia sanitaria, de igualdad y de prevención de riesgos laborales.
- > Gestionar y controlar el funcionamiento de los mecanismos, políticas y protocolos internos establecidos por la Entidad con fines de cumplimiento normativo y de gestión de los canales de denuncias a tal efecto.
- > Formalizar y gestionar la relación con los proveedores de la Entidad.
- > Formalizar, desarrollar, mantener y cumplir con nuestras obligaciones adquiridas en virtud de una relación laboral o profesional o de un acuerdo/convenio con un tercero.
- > Gestionar y tramitar las comunicaciones recibidas a través del canal interno de información, tanto si son anónimas como identificadas, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley de Protección al Informante.
- > Analizar, verificar e investigar los hechos comunicados, adoptando en su caso las medidas correctoras, disciplinarias o legales que correspondan.
- > Garantizar la integridad, la transparencia y el cumplimiento normativo interno de la Entidad.
- > Proteger a las personas informantes y a las afectadas, evitando cualquier tipo de represalia, discriminación o trato desfavorable, y asegurar la confidencialidad de las comunicaciones y de los datos personales tratados en el marco de las investigaciones internas.
- > Todos aquellos tratamientos que nos resulten de aplicación para el debido cumplimiento de las normativas y requerimientos oficiales / sectoriales a los que esté sujeta nuestra actividad.

## Criterios de conservación de los datos

- > **Gestión de servicios / productos contratados con la Entidad:** los datos de carácter personal aportados en los contratos, ofertas y/o propuestas de servicios, así como los del resto de personas cuya intervención sea necesaria, serán conservados durante el tiempo que estén vigentes los servicios contratados. Al finalizar la prestación del servicio/s contratado/s, los datos de carácter personal serán conservados en los supuestos que se pudieran derivar responsabilidades con la Entidad y/o en cumplimiento de otros marcos normativos que le sean de aplicación a la Entidad o de una norma con rango de ley que exija la conservación de estos. Los datos de carácter personal se mantendrán de forma que permitan la identificación y el ejercicio de los Derechos de los afectados y, bajo las medidas técnicas jurídicas y organizativas que resulten necesarias para garantizar la confidencialidad e integridad de estos.

- > **Gestión Curriculum Vitae:** la Entidad, como norma, conserva su Currículum Vitae por el plazo máximo de un año. Concluido dicho plazo, se procederá automáticamente a su destrucción, en cumplimiento del principio de calidad del dato.
- > **Gestión de Contratos de Trabajo:** los datos de carácter personal serán conservados, en todo caso, durante el tiempo que esté vigente la relación laboral y, al finalizar la misma, en los supuestos que se pudieran derivar responsabilidades entre las partes y cuando lo requiera una norma con rango de ley.
- > **Sistema Interno de Información:** los datos personales relativos a las informaciones recibidas y a las investigaciones internas se conservarán durante el período necesario y proporcionado a efectos de cumplir con la Ley de Protección del Informante, en ningún caso superando el período de diez años. Transcurridos tres meses desde su recepción se procederá a la supresión de las comunicaciones, salvo en caso de conservación para acreditar y dejar evidencia de la existencia y funcionamiento del Sistema y/o en base a otros requisitos de cumplimiento normativo a los que esté asociada la información, quedando anonimizada la identidad del informante en un área independiente con las medidas de seguridad adecuadas.
- > Los datos personales relativos a las investigaciones internas se conservarán únicamente durante el período estrictamente necesario y proporcionado para cumplir con las finalidades previstas en la presente Política y en la normativa aplicable. En particular:
  - Los datos personales tratados en el Sistema Interno de Información podrán conservarse únicamente durante el tiempo imprescindible para determinar la procedencia de iniciar una investigación sobre los hechos comunicados.
  - En caso de apertura de una investigación interna, los datos se conservarán durante el tiempo que dure el procedimiento y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las posibles responsabilidades legales que pudieran derivarse.
  - Si se acreditara que la información facilitada o parte de ella no es veraz, deberá procederse a su inmediata supresión desde el momento en que se tenga constancia de dicha circunstancia, salvo que la falsedad pueda constituir un ilícito penal, en cuyo caso la información se conservará únicamente durante el tiempo necesario para la tramitación del procedimiento judicial correspondiente.
  - En ningún caso los datos personales podrán conservarse por un período superior a diez (10) años
- > **Otros:** el resto de los datos e información aportada por el usuario por cualquier medio, serán conservado durante el tiempo que sea necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados.

## Legitimación

La base legal que habilita a la Entidad para poder tratar los datos de carácter personal de los usuarios, clientes y/o clientes potenciales en virtud de los siguientes títulos:

- > El consentimiento de las personas interesadas para la tramitación y gestión de cualquier solicitud de información o consulta sobre nuestros servicios y productos.
- > El consentimiento prestado por los candidatos a puesto de trabajo con fines de selección y reclutamiento.
- > El marco de prestación y/o contratación de servicios / productos con la Entidad.
- > El interés legítimo para remitirle comunicaciones informativas, comerciales y/u ofertas promocionales relacionadas con la actividad de la Entidad y los servicios / productos contratados a través de correo electrónico o cualquier otro medio.
- > El interés legítimo para garantizar la integridad, la transparencia y el cumplimiento normativo interno de la Entidad y para proteger a las personas informantes y a las afectadas, evitando cualquier tipo de represalia, discriminación o trato desfavorable, y asegurar la confidencialidad de las comunicaciones y de los datos personales tratados en el marco de las investigaciones internas.
- > El interés legítimo para proteger a las personas informantes y a las afectadas, evitando cualquier tipo de represalia, discriminación o trato desfavorable, y asegurar la confidencialidad de las comunicaciones y de los datos personales tratados en el marco de las investigaciones internas.
- > El cumplimiento de una obligación legal al gestionar y tramitar las comunicaciones recibidas a través del canal interno de información, tanto si son anónimas como identificadas, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley de Protección al Informante.
- > El cumplimiento de una obligación legal al analizar, verificar e investigar los hechos comunicados, adoptando en su caso las medidas correctoras, disciplinarias o legales que correspondan.
- > El cumplimiento de cualesquier obligaciones legales que sean de aplicación a la Entidad y los procedimientos internos de cumplimiento normativo.
- > El interés legítimo para garantizar la seguridad de las oficinas, instalaciones y personas.

## Destinatarios y transferencias internacionales de datos personales.

No se ceden datos de carácter personal a terceros, salvo disposición legal.

Con carácter general, los datos personales no serán transferidos fuera del Espacio Económico Europeo (EEE).

En el supuesto excepcional de que se produzcan, la Entidad garantizará que dichas transferencias internacionales se realicen en estricto cumplimiento de los artículos 44 a 50 del RGPD, adoptando las garantías adecuadas.

A tal efecto, podrán emplearse los mecanismos de adecuación reconocidos por la Comisión Europea, o, en su defecto, la firma de las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión, la aplicación de normas corporativas vinculantes, o la obtención de autorizaciones específicas de la autoridad de control competente, cuando proceda.

En todo caso, las transferencias se limitarán a los datos estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política y se garantizará en todo momento la confidencialidad y seguridad de la información transferida.

## Procedencia

Los datos de carácter personal se obtienen directamente de las personas interesadas y de nuestros colaboradores. Las categorías de datos de carácter personal que nos proporcionan son:

- > Datos de identificación y contacto.
- > Direcciones postales o electrónicas.
- > Datos facilitados y/o consentidos por los propios interesados relacionados y necesarios para la gestión y realización del servicio / producto solicitado.
- > En el caso de investigaciones internas, los datos personales objeto de tratamiento podrán proceder de distintas fuentes, de acuerdo con la naturaleza y el desarrollo de las actuaciones de investigación interna, concretamente de: (i) la persona informante, ya sea identificada o anónima (ii) las personas afectadas (iii) terceras personas implicadas.

## Categoría de datos personales tratados en el marco de investigaciones internas

Los datos personales que podrán ser objeto de tratamiento en el marco de las investigaciones internas son los siguientes:

- > Datos identificativos y de contacto de las personas que intervengan en el proceso de investigación y, en su caso, datos de menores de edad y de sus representantes legales (por ejemplo, nombre, apellidos, apodo, dirección personal o corporativa, número de teléfono personal o corporativo, dirección de correo electrónico personal o corporativa, firma, voz, imagen, número identificativo).

- > Datos laborales y profesionales, tales como cargo, puesto, área, departamento, historial profesional y otra información vinculada con la relación laboral o mercantil con la Entidad.
- > Datos mercantiles, financieros o contractuales de proveedores, clientes, colaboradores, socios comerciales, asesores externos u otros terceros relacionados con la Entidad.
- > Datos relativos a los hechos objeto de investigación, que podrán incluir evaluaciones, descripciones o valoraciones de conducta profesional o comportamientos laborales, así como documentación o evidencias que contengan datos personales de diversa naturaleza.
- > Datos de categorías especiales, en los términos del artículo 9 del RGPD, en la medida en que sean aportados por las partes o resulten necesarios para la adecuada instrucción de la investigación (por ejemplo, datos relativos a la salud, afiliación sindical, creencias o información sobre orientación sexual, datos sobre condenas e infracciones penales).
- > Cualquier otro dato personal incorporado de forma voluntaria por los intervenientes o necesario para la verificación y análisis de los hechos, siempre dentro del principio de minimización y proporcionalidad.

## Derechos

Para garantizar la transparencia en el tratamiento de sus datos personales, le informamos de los derechos que la normativa de Protección de Datos le otorga. A continuación, detallamos cada uno de estos derechos y cómo puede ejercerlos en relación con los datos personales que mantenemos.

- > **Derecho de acceso:** Usted tiene derecho a saber si la entidad está tratando sus datos personales.
- > **Derecho de rectificación:** Usted tiene derecho a solicitar la corrección de datos inexactos.
- > **Derecho de supresión:** Usted tiene derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para el fin recogido.
- > **Derecho a la limitación del tratamiento:** Usted tiene derecho a solicitar que se limite el uso de sus datos, manteniéndose solo para defensa de reclamaciones.
- > **Derecho de oposición:** Usted tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo cuando existan razones legítimas o se necesiten para defensa de reclamaciones.
- > **Derecho a la portabilidad:** Usted tiene derecho a recibir los datos en un formato estructurado y legible para transferirlos a otro responsable, siempre que sea posible.
- > **Derecho a revocar el consentimiento:** Usted tiene derecho a retirar el consentimiento dado en cualquier momento, excepto cuando el tratamiento esté amparado por ley o sea necesario para un servicio contratado, sin efectos retroactivos.

- > **Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas:** Usted tiene derecho a no ser sometido a decisiones automatizadas basadas en datos personales que le afecten significativamente, como la elaboración de perfiles.

Podrá comunicar y tramitar el ejercicio de sus Derechos y comunicar cualquier indicio o conocimiento que tuviera de posibles violaciones de seguridad, ciberataques y/o de posibles incumplimientos o irregularidades sobre la normativa de Protección de Datos a través del Sistema habilitado al que puede acceder directamente en <https://corporate-line.com/cnformativo-evercapitalsv> o mediante el contacto del Delegado de Protección de Datos: [ana.ortega@evercapitalsv.com](mailto:ana.ortega@evercapitalsv.com)

En caso de divergencias con la Entidad en relación con el tratamiento de sus datos, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos correspondiente. En España, dicha Autoridad es la [Agencia Española de Protección de Datos](http://www.aepd.es) ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## Medidas de Seguridad y Control

### General

En cumplimiento de la normativa de protección de datos, la Entidad tratará los datos de carácter personal aplicando las medidas técnicas, jurídicas, organizativas y de seguridad adecuadas, a efectos de garantizar la confidencialidad e integridad de la información que gestiona de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Agradecemos que ponga en conocimiento del Delegado de Protección de Datos mediante los datos de contacto / Canal establecidos en la presente Política de Privacidad, cualquier riesgo de seguridad, de los que tenga indicios o conocimiento, que pueda llegar a comprometer la integridad y confidencialidad de los datos de carácter personal y/o de información confidencial, a fin de poder adoptar las medidas necesarias para evitar su tratamiento no autorizado, pérdida, destrucción o daño accidental.

### Ciberseguridad

Como concepto específico y complementario a lo anterior, la Entidad aplica medidas de ciberseguridad para prevenir y gestionar los posibles ataques y fraudes por parte de cibercriminales que atentan contra la privacidad y protección de los datos que nuestra Entidad trata y accede en el ámbito de sus actividades y operaciones.

En este sentido, queremos alertar que ante posibles situaciones de riesgo por comunicaciones cuyo contenido y/o formato generen dudas de autenticidad, recomendamos omitir las mismas y contactar con el Delegado de Protección de Datos a través de los datos de contacto indicados en la presente Política de Privacidad.

Asimismo, cualquier solicitud que reciba con origen de nuestra Entidad sobre cambios de formas de pago, solicitud de datos o personas de contacto o de información confidencial (no pública), datos bancarios y/o de tarjetas de crédito y/o otros datos oficiales, no debe ser atendida sin la confirmación directa de nuestra Entidad por otro medio alternativo. Agradecemos y necesitamos de su colaboración con la comunicación y denuncia de cualquier notificación en relación a este tipo de solicitudes y otras posibles situaciones de riesgo de ciberataques en las que pueda ser utilizada nuestra Entidad, así como por cualquier posible riesgo de seguridad que pudieran tener conocimiento.

## Sistema Interno de Información

La Entidad ha implementado un **Sistema Interno de Información (SIIF)**, el cual se configura como un eje fundamental para la supervisión, control y prevención en el ámbito del cumplimiento normativo, contemplando el más alto compromiso, rigor y profesionalidad en materia de seguridad, confidencialidad, protección de datos, experiencia, independencia y conocimiento en el tratamiento de las comunicaciones recibidas.

Los canales internos de información integrados en el Sistema se han instrumentado a través de herramientas técnicas, que contemplan todos los requisitos necesarios para aportarles y garantizarles nuestros compromisos anteriores. Asimismo, el SIIF garantiza los principios básicos de anonimato, adecuado registro, conservación y no alteración, prevención de conflictos de interés, protección del informante y prevención de represalias.

A través de dicho Sistema, todo informante deberá comunicar de buena fe cualquier **indicio, sospecha o evidencia de posibles incumplimientos normativos, delitos, comportamientos no éticos y, en general, el incumplimiento de los protocolos, normas y códigos de conducta** de la Entidad.

El acceso al SIIF se ha habilitado en una sección separada de nuestra página web.

## Atención y soporte

Las personas interesadas podrán comunicar a la Entidad cualquier duda sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal o interpretación de nuestra Política, contactando con el Delegado de Protección de Datos (DPD) en la dirección indicada al inicio de la presente Política.

## Actualización de la Política

La Entidad se reserva el derecho de modificar o actualizar la presente Política cuando resulte necesario, con el fin de adaptarla a los cambios normativos y/o a las directrices o resoluciones de las autoridades de control competentes.